

สารบรรณ Delivery

(ฉบับที่ ๔๒)

เรื่อง คำขึ้นต้น



อย่าลืม...ท่านสามารถดู e-mail แบบเต็มจอภาพได้โดยการ Double Click ที่ e-mail นั้น ๆ

สวัสดีครับ กลับมาพบกันอีกครั้ง หลังจากฉบับที่แล้วเราได้ทราบเกี่ยวกับส่วนราชการเจ้าของเรื่องไปแล้ว วันนี้ยังคงต่อด้วยเรื่องของความหมายของคำที่ใช้ในงานสารบรรณ

หนังสือราชการทุกฉบับ เมื่อผู้บังคับบัญชาลงชื่อแล้ว จะส่งให้ผู้รับตามคำขึ้นต้น ดังนั้นคำขึ้นต้นจึงมีความสำคัญ ไม่เช่นนั้นอาจจะเกิดเหตุการณ์จดหมายผิดซองได้ อย่าให้เกิดในการทำงานเป็นอันขาด ถือเป็นความผิดร้ายแรงสำหรับ จนท.ที่ปฏิบัติงานสารบรรณ ติดตามอ่านเรื่องของคำขึ้นต้นได้ ณ บัดนี้



คำขึ้นต้นใช้อย่างไร

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ กำหนดไว้ว่า คำขึ้นต้น ใช้ตามฐานะของผู้รับหนังสือ โดยกำหนดผู้รับหนังสือเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

๑. พระราชวงศ์ ใช้ตาม ฐานันดรศักดิ์

๒. พระภิกษุ ใช้ตาม สมณศักดิ์

๓. บุคคลธรรมดา แยกเป็น

๓.๑ บุคคลสำคัญ ๑๕ ตำแหน่ง เช่น ประธานองคมนตรี นายกรัฐมนตรี ประธานกรรมการเลือกตั้ง ฯลฯ ใช้ กราบเรียน

๓.๒ บุคคลอื่นนอกจาก ๓.๑ ใช้ เรียน

เมื่อเลือกใช้คำขึ้นต้นได้ถูกต้องแล้วก็จะตามด้วย ตำแหน่ง ของผู้ที่หนังสือนั้นมีถึง หรือชื่อบุคคลในกรณีที่มีถึงตัวบุคคลไม่เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ โดยไม่ต้องมีคำว่า ฯพณฯ เช่น

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เรียน จก.กพ.ทอ.

นมัสการ เจ้าอาวาสวัดลาดสนุ่น

ที่กล่าวข้างต้น คือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ กำหนดเรื่องคำขึ้นต้นไว้เพียงเท่านี้ หลายท่านคงจะมีคำถามต่อว่า แล้วที่เห็นใช้กันในหนังสือส่วนใหญ่ เช่น เสนอ ส่ง หรือ ถึง กำหนดไว้ที่ไหน เรามีคำตอบให้ ติดตามต่อ

◇ กท. นอกจากจะใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว ยังมี ระเบียบ กท.ว่าด้วยหนังสือราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ ซึ่งในระเบียบดังกล่าว กำหนดการใช้คำขึ้นต้นไว้ว่า คำขึ้นต้น ให้ใช้โดยอนุโลมตามหนังสือภายนอก หรือใช้คำว่า “ถึง” “ส่ง” หรือ “เสนอ” แล้วแต่กรณี



สรุป กท. ใช้คำขึ้นต้นในหนังสือราชการ ดังนี้

◎ เรียน ตามด้วยตำแหน่งหรือชื่อบุคคล เช่น เรียน ผบ.ทอ. หรือ เรียนพล.อ.อตรีทศ สนแจ้ง

◎ เสนอ ตามด้วยชื่อหน่วยงาน เช่น เสนอ กง.ทอ.

◎ ถึง ใช้ในกรณีเป็นหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อ เช่น ถึง กรมบัญชีกลาง

หรือ บันทึกสั่งการ (อธิบายภายหลัง) ตามด้วยตำแหน่ง หรือหน่วยงานก็ได้ เช่น ถึง หน่วยและผู้เกี่ยวข้อง หรือ ถึง จก.สบ.ทอ.

◎ ส่ง ปัจจุบันไม่ได้ใช้แล้ว

สำหรับวันนี้ก็คงพอแค่นี้ก่อนขอขอบคุณทุกท่านที่ติดตาม ยังไงก็ขอให้ทุกท่านได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการเป็นขั้นตอนไป อย่าเพิ่งเบื่อหน่ายกันครับซึ่งอาจจะมีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกับฉบับต่อไปก็ติดตามกันด้วยครับวันนี้ต้องกล่าวคำว่าสวัสดี

**** หมายเหตุ : e-mail สารบรรณ Delivery แสดงภาพอย่างสมบูรณ์ที่ความละเอียด ๑๒๘๐ x ๑๐๒๔ pixels ****

****ท่านสามารถติดตาม สารบรรณ Delivery ย้อนหลังได้ที่ www.admin.raf.mi.th****

