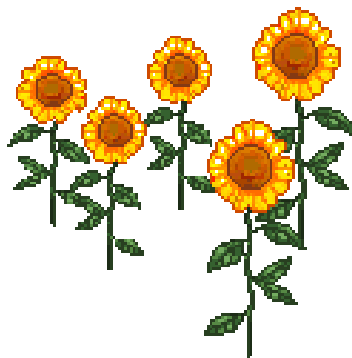


# สารบรรณ Delivery

ฉบับที่ ๔๖

## เรื่อง หนังสือภายนอก



อย่าลืม...ท่านสามารถดู e-mail แบบเต็มจอภาพได้โดยการ Double Click ที่ e-mail นั้น ๆ

สวัสดิ์จ๊ะแฟนคลับ สารบรรณDelivery ทุกท่านตามที่ได้เกริ่นไว้แล้วเมื่อวานเกี่ยวกับชนิดของหนังสือราชการ วันนี้ทีมงานจึงขอแนะนำเกี่ยวกับ “หนังสือภายนอก”  
เพื่อไม่ให้เป็นการเสียเวลา ไปติดตามกันเลยจ้า

 หนังสือภายนอก ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ ได้ให้คำอธิบายไว้ว่า

 **หนังสือภายนอก**คือ หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธี โดยใช้กระดาษตราครุฑ เป็นหนังสือติดต่อระหว่างส่วนราชการ หรือส่วนราชการมีถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือมีถึงบุคคลภายนอก

เพื่อความเข้าใจที่ง่ายขึ้นสำหรับการจัดทำหนังสือภายนอกของกระทรวงกลาโหม จึงขอนำระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยหนังสือราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ มารวบรวมอธิบาย ซึ่งจะช่วยให้ผู้อ่านนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

 หนังสือภายนอก หมายถึง

- เป็นหนังสือติดต่อราชการที่เป็น **แบบพิธี** ตามพจนานุกรมฉบับปัจจุบัน อธิบายคำว่า “แบบพิธี” ไว้ว่า “พิธีการตามกำหนด จึงหมายความรวมได้ว่าเป็นการติดต่อราชการที่เป็นพิธีการตามกำหนด” เช่น **ติดต่อระหว่างหน่วยที่มีฐานะ หรือระดับเดียวกัน** และในหน้าที่ที่แต่ละหน่วยรับผิดชอบ
- เป็นหนังสือติดต่อระหว่าง **ส่วนราชการต่างกระทรวง** เช่น ทอ.ติดต่อสำนักงานประมาณ หรือ กองบินติดต่อหน่วยงานในจังหวัด อาทิ องค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ป่าไม้จังหวัด ฯลฯ
- เป็นหนังสือที่ส่วนราชการมีถึง **หน่วยงานใดที่มีใช้ส่วนราชการ** เช่น ทอ.มีหนังสือถึง มูลนิธิชัยพัฒนา หรือ ยศ.ทอ.มีหนังสือถึง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง หรือ กองบินมีหนังสือถึง ผู้จัดการธนาคาร...
- เป็นหนังสือที่ส่วนราชการมีถึงบุคคลภายนอก เช่น สป.ทอ.มีหนังสือถึงเจ้าของที่ดินที่มีการชุกพบบชก บ.

 ส่วนราชการระดับใดบ้างใน ทอ. ที่มีสิทธิ์จัดทำหนังสือภายนอก

**จัดทำได้ตั้งแต่ระดับ ทอ. และ นขต.ทอ.** โดยให้คำนึงถึงผู้รับด้วย กล่าวคือ ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ (คงยังจำความหมายกันได้นะจ๊ะ) และผู้รับหนังสือ (ตามคำขึ้นต้น) ต้องอยู่ในระดับเดียวกัน (เคยนำเสนอไว้แล้ว) เช่น สปช.ทอ. จะมีหนังสือโดยตรงถึงอธิบดีกรมบัญชีกลาง **ไม่ได้** **ที่ถูกต้องคือ** **จะต้องจัดทำในนามของ ทอ.** ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลเช่นเดียวกับกรมบัญชีกลาง

เรื่องราวของหนังสือภายนอกยังไม่หมดแค่นี้ ฉบับต่อไปจะเป็นการนำเสนอเกี่ยวกับ “หนังสือภายนอก” กันต่อ  
สำหรับวันนี้ ต้องกล่าวคำว่า...สวัสดี

**\*\* หมายเหตุ : e-mail สารบรรณ Delivery แสดงภาพอย่างสมบูรณ์ที่ความละเอียด  
๑๒๘๐ x ๑๐๒๔ pixels \*\***

**\*\*ท่านสามารถติดตาม สารบรรณ Delivery ย้อนหลังได้ที่ [www.admin.rtaf.mi.th](http://www.admin.rtaf.mi.th)\*\***

