

สารบรรณ Delivery การขจัดการประชุม

ฉบับที่ ๒๐

เรื่อง การแสดงความเคารพประธานการประชุม



อย่าลืม...ท่านสามารถดู e-mail แบบเต็มจอภาพได้โดยการ Double Click ที่ e-mail นั้น ๆ

โดยปกติของการประชุม ไม่ว่าจะเป็นการประชุมของส่วนราชการหรือคณะกรรมการก็ตาม ผู้ทำหน้าที่ประธานจะเป็นผู้มีอาวุโสสูงสุดในที่ประชุม นั้น ๆ ฉะนั้น การแสดงความเคารพประธานการประชุม เมื่อเข้าสู่ที่ประชุม โดยเลขานุการของการประชุมหรือผู้ได้รับมอบหมาย จะต้องบอกแสดงความเคารพประธานโดยใช้คำว่า “ทั้งหมดตรง” ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแสดงความเคารพประธานการประชุม และเพื่อเป็นการให้ความสำคัญกับประธานในการประชุมนั้น ๆ กับเป็นสัญลักษณ์ให้ที่ประชุมทราบว่าประธานมาถึงที่ประชุมแล้ว อีกทั้งยังเป็นการแสดงความพร้อมในการที่จะเริ่มประชุมอีกด้วย และเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมในครั้งนั้น ๆ และประธานกล่าวปิดการประชุม เลขานุการของการประชุม หรือผู้ได้รับมอบหมาย จะต้องบอกแสดงความเคารพประธานอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ที่ประชุมทราบว่าการประชุมครั้งนั้นเสร็จสิ้นแล้ว

**** ช่วงนี้เป็นการนำเสนอเรื่องการจัดการประชุม แต่หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับงานสารบรรณเรื่องอื่น ๆ สามารถส่งคำถามได้ ทีมงานยินดีตอบทุกคำถาม ****

**** หมายเหตุ : e-mail สารบรรณ Delivery แสดงภาพอย่างสมบูรณ์ที่ความละเอียด ๑๒๘๐ x ๑๐๒๔ pixels**



bye

bye