

สารบรรณ Delivery

การจัดการประชุม

ฉบับที่ ๕๙

เรื่อง การจัดทำรายงานการประชุม (ต่อ)



อย่าลืม...ท่านสามารถดู e-mail แบบเต็มจอภาพได้โดยการ Double Click ที่ e-mail นั้น ๆ
และสามารถดูสารบรรณ Delivery การจัดการประชุม ย้อนหลังได้ที่ www.admin.rtaf.mi.th

หลังจากพิมพ์รายงานการประชุมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำใบปะหน้าเพื่อให้เลขานุการลงชื่อนำเรียน
ประธานตรวจแก้ไข ในกรณีนี้หากผู้เป็นประธานในที่ประชุมมิใช่ผู้มีอำนาจในการสั่งการ ให้หน่วยหรือ
ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามเรื่องที่ได้ประชุมนั้น จะต้องเสนอรายงานการประชุมให้ผู้มีอำนาจสั่งการก่อนที่จะส่งให้
หน่วยหรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติ

เมื่อประธานตรวจแก้ไขรายงานการประชุมและลงชื่อตรวจแก้ไขแล้ว เลขานุการ (เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ)
ต้องจัดทำสำเนารายงานการประชุม เพื่อแจกจ่ายผู้เข้าร่วมประชุมและหน่วยเกี่ยวข้องทราบผลของการประชุม
และถือปฏิบัติในครั้งต่อไป อีกทั้งใช้ในการแจ้งเวียนให้แก่องค์กรประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมด้วย

ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ รมช.ส.ทอ.(โทร.๒๘๕๔๗)

ที่ กท ๐๖๐๓.๒/

วันที่ ๑๐ ก.ค.๕๗

เรื่อง รายงานการประชุม ส.ทอ.ครั้งที่ ๖/๕๗

เรียน รอง จก.ส.ทอ.

เพื่อกรุณาตรวจรายงานการประชุม ส.ทอ.ครั้งที่ ๖/๕๗ เมื่อ ๑๐ ก.ค.๕๗ ตามที่แนบมา
พร้อมนี้ให้ต่อไปด้วย และเห็นควรนำเรียน จก.ส.ทอ เพื่อสั่งการให้ นกข.ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) น.ท.หญิง ประไพรัตน์ อวิงษ์
หน.รมช.ส.ทอ.

เรียน จก.ส.ทอ.

เพื่อสั่งการให้ นกข.ดำเนินการต่อไป
(ลงชื่อ) น.อ.นฤพล จักรกมล
รอง จก.ส.ทอ.
๑๕ ก.ค.๕๗

นกข.ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) พล.อ.ต.ธนู ปานสุวรรณ
จก.ส.ทอ.
๑๖ ก.ค.๕๗

ตัวอย่าง



(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ รมช.ส.ทอ.(โทร.๒๘๕๔๗)

ที่ กท ๐๖๐๓.๒/ ๑๑๔

วันที่ ๑๐ ก.ค.๕๗

เรื่อง รายงานการประชุม ส.ทอ.ครั้งที่ ๖/๕๗

เรียน รอง จก.ส.ทอ.

เพื่อกรุณาตรวจรายงานการประชุม ส.ทอ.ครั้งที่ ๖/๕๗ เมื่อ ๑๐ ก.ค.๕๗ ตามที่แนบมา
พร้อมนี้ให้ต่อไปด้วย และเห็นควรนำเรียน จก.ส.ทอ เพื่อสั่งการให้ นกข.ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) น.ท.หญิง ประไพรัตน์ อวิงษ์
หน.รมช.ส.ทอ.


เรียน จก.ส.ทอ.

เพื่อสั่งการให้ นกข.ดำเนินการต่อไป
(ลงชื่อ) น.อ.นฤพล จักรกมล
รอง จก.ส.ทอ.
๑๕ ก.ค.๕๗

นกข.ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) พล.อ.ต.ธนู ปานสุวรรณ
จก.ส.ทอ.
๑๖ ก.ค.๕๗

สำเนาถูกต้อง
เรียน

น.ท.หญิง 
(ประไพรัตน์ อวิงษ์)
หน.รมช.ส.ทอ.
๑๖ ก.ค.๕๗

** ช่วงนี้เป็นการนำเสนอเรื่องการจัดการประชุม แต่หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับงานสารบรรณเรื่องอื่น ๆ
สามารถส่งคำถามได้เลย ทีมงานยินดีตอบทุกคำถาม **

** หมายเหตุ : e-mail สารบรรณ Delivery แสดงภาพอย่างสมบูรณ์ที่ความละเอียด
๑๒๘๐ x ๑๐๒๔ pixels **

THANK YOU SO MUCH

