

สารบรรณ Delivery

(ฉบับที่ ๑๙)

เรื่อง การมอบอำนาจ



อย่าลืมนะ...ท่านสามารถดู e-mail แบบเต็มจอภาพได้โดยการ Double Click ที่ e-mail นั้น ๆ

ท่านเคยสงสัยไหมว่า การลงชื่อในหนังสือราชการ หาก หน.ส่วนราชการไม่ได้ลงชื่อเอง มีการใช้ข้อความในการลงชื่อแทน หน.ส่วนราชการ ของ รอง หรือเสนานิการของส่วนราชการ ต่างกัน เช่น ทำการแทน รับคำสั่ง รักษาราชการ และรักษาราชการแทน

ดังนั้น เรามาติดตามรายละเอียดของความหมายในแต่ละข้อความกันได้เลยครับ

 การใช้ทำการแทน รับคำสั่ง รักษาราชการ และรักษาราชการแทน มีหลักเกณฑ์อย่างไร ?

ข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการสั่งการและประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๒๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดไว้
ดังนี้

▶ **ทำการแทน** ใช้ในกรณี ตำแหน่งว่าง หรือมีผู้ดำรงตำแหน่งแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่
ได้เป็นครั้งคราวให้ รอง ผู้ช่วยหรือเสนาธิการ ทำการแทนเป็นการชั่วคราวโดยไม่ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ทำการแทน
(ภาษาพูดคือ ทำการแทนได้โดยอัตโนมัติ) เช่น

✚ กรณี ผบ.บน.๑ เดินทางไปราชการ ที่ดอนเมือง หากมีเรื่องที่ต้องสั่งการขณะที่
ผบ.บน.๑ ไปราชการ ให้ รอง ผบ.บน.๑ ที่อาวุโสสูงสุดทำการแทน

✚ กรณีตำแหน่ง หน.แผนก ว่าง รอง หน.แผนก ทำการแทนได้โดยอัตโนมัติ

ข้อควรระวัง การบันทึกเพื่อลงชื่อทำการแทน หน.ส่วนราชการในกรณีนี้ ไม่ว่าจะเป็
นการสั่งการ การอนุมัติ การรับทราบ หรือการติดต่อกับหน่วยงาน ให้ใช้คำว่า **ทำการแทน เท่านั้น** เช่น

อนุมัติ		ทราบแล้ว
น.อ.	หรือ	น.ต.
รอง ผบ.บน.๑ ทำการแทน ผบ.บน.๑		รอง หน.ผวก.กสม.สบ.ทอ.ทำการแทน หน.ผวก.กสม.สบ.ทอ.

▶ **รับคำสั่ง** ใช้ในกรณี หน.ส่วนราชการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดำรงตำแหน่ง
รอง ผู้ช่วย เสนาธิการ รองเสนาธิการ หรือผู้ช่วยเสนาธิการของส่วนราชการ แล้วแต่กรณี มีอำนาจ**ทำการแทน**
และสั่งการในนามของ หน.ส่วนราชการ โดยการสั่งการในนามของ ผบช. เช่น อนุมัติ อนุญาต หรือสั่งการให้
รอง หน.หน่วย และ นชต.หน่วยทราบหรือดำเนินการ ให้ใช้คำว่า “รับคำสั่ง” ลงท้ายเรื่องที่สั่ง เช่น

รับคำสั่ง ผบ.ทอ.		รับคำสั่ง จก.สบ.ทอ.
พล.อ.ท.	หรือ น.อ.	
ปช.ทอ.		รอง จก.สบ.ทอ.

ยกเว้น หน.นชต.ทอ.ที่เทียบเท่าตำแหน่งชั้นแม่ทัพ (พล.อ.ท.) ขึ้นไป สามารถมอบหมาย
เป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการตำแหน่งใดในสังกัด มีอำนาจหน้าที่ทำการแทนและสั่งการในนามของ
หน.ส่วนราชการในบางกรณีได้ เช่น ก.ขอ.มอบอำนาจให้ ผอ.กวก.ขอ. หรือ จก.ยศ.ทอ.มอบอำนาจให้ ผอ.วทอ.ยศ.ทอ.

รับคำสั่ง จก.ขอ.		รับคำสั่ง จก.ยศ.ทอ.
น.อ.	หรือ พล.อ.ต.	
ผอ.กวก.ขอ.		ผอ.วทอ.ยศ.ทอ.

ข้อควรระวัง

- “รับคำสั่ง” เป็นการสั่งการของ ผบช.ภายในหน่วยที่ตนมีอำนาจสั่งการ จากตัวอย่างของ ปช.ทอ.หมายความว่า ปกช.ทอ.สั่งการได้เฉพาะ สบช.ทอ.เท่านั้น แต่เมื่อในอำนาจที่ได้รับ มอบจาก ผบ.ทอ. โฉ้ย “รับคำสั่ง ผบ.ทอ.” จะสามารถสั่งการได้ทั้ง นขต.ทอ.
- เรื่องเดียวกัน หากเป็นการสั่งการหรือการอนุมัติ ใช้ รับคำสั่ง ตามตัวอย่าง ด้านบน แต่หากเป็นการรับทราบ การลงชื่อในใบปะหน้า หรือการลงชื่อในหนังสือติดต่อกับหน่วยงานอื่น ใช้ ทำการแทน เช่น

กรณีรับทราบ

ทราบแล้ว

พล.อ.ต.

ผบ.วทอ.ยศ.ทอ.ทำการแทน

จก.ยศ.ทอ.

กรณีลงชื่อในใบปะหน้า

ลงชื่อให้แล้ว

หรือ

พล.อ.ต.

ผบ.วทอ.ยศ.ทอ.ทำการแทน

จก.ยศ.ทอ.

กรณีลงชื่อในหนังสือติดต่อ

พล.อ.ต.

ผบ.วทอ.ยศ.ทอ.ทำการแทน

จก.ยศ.ทอ.

- กรณีที่ หน.ส่วนราชการที่เป็นผู้รับมอบอำนาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็น ครั้งคราว ให้ รอง ผู้ช่วย เสนาธิการ ของส่วนราชการนั้น ทำการแทน อีกชั้นหนึ่งได้ (ใช้เฉพาะภายใน ทอ.) เช่น

น.อ.

รอง ผบ.วทอ.ยศ.ทอ.ทำการแทน หรือ

ผบ.วทอ.ยศ.ทอ.ทำการแทน

จก.ยศ.ทอ.

รับคำสั่ง จก.ยศ.ทอ.

น.อ.

รอง ผบ.วทอ.ยศ.ทอ.ทำการแทน

ผบ.วทอ.ยศ.ทอ.

น่าจะเข้าใจกันมากขึ้นแล้วนะครับ สำหรับการใช้ทำการแทน และรับคำสั่ง
ยังครับ.. ยังไม่ครบ ยังเหลือการใช้ รักษาราชการ และรักษาราชการแทน
แต่ต้องรอดูติดตามต่อวันพรุ่งนี้นะครับ

****หมายเหตุ : e-mail สารบรรณ Delivery แสดงภาพอย่างสมบูรณ์ที่ความละเอียด
๑๒๘๐ X ๑๐๒๔ pixels****

****ท่านสามารถติดตาม สารบรรณ Delivery ย้อนหลังได้ที่ www.admin.rtaf.mi.th****

**THANK
YOU**

www.kapook.com