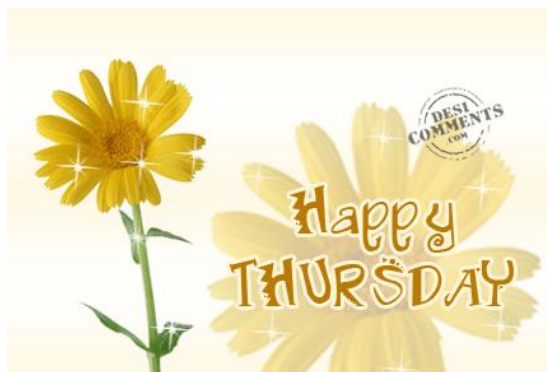


# สารบรรณ Delivery

(ฉบับที่ ๒๒)

## เรื่อง การใช้สีของหมึกในการเขียนหรือประทับตรา



อย่าลืมนะ...ท่านสามารถดู e-mail แบบเต็มจอภาพได้โดยการ Double Click ที่ e-mail นั้น ๆ

ทุกวันในตอนเช้าที่มาปฏิบัติราชการ ทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อในสมุดลงเวลาข้าราชการเพื่อเป็นหลักฐานในการมาปฏิบัติราชการในแต่ละวัน

ท่านเคยสังเกตหรือไม่ว่า การลงลายมือชื่อในสมุดดังกล่าว มีการใช้สีหมึกไม่เหมือนกัน สีดำก็มี สีน้ำเงินก็มี บางคนออกสีฟ้า หรือสีม่วงก็มี ใช้ได้ทุกสีหรือไม่ หรือแม้แต่การประทับตราแบบต่าง ๆ ในหนังสือราชการ กำหนดไว้อย่างไร

**การใช้สีของหมึกในการเขียน หรือประทับตราในหนังสือราชการ กำหนดไว้ดังนี้**

คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑๑/๕๑ ลง ๗ ก.ย.๕๑ เรื่อง การใช้สีของหมึกในการเขียนหรือ  
ประทับตราในหนังสือราชการ สรุปได้ว่า การเขียนเอกสารของทางราชการ การประทับตรารับหนังสือ  
สำเนาฉบับ สำเนา หรือ เก็บถึง พ.ศ. .... ให้ใช้หมึก สีน้ำเงิน หรือ สีน้ำเงินดำ หรือ สีดำ **เว้นแต่** การเขียน  
เอกสารเกี่ยวกับ **หลักฐานการเงิน** ให้ใช้หมึกสีแดงได้

ฉะนั้น การลงลายมือชื่อในสมุดลงเวลาข้าราชการ การลงชื่อในหนังสือราชการ หรือ  
การประทับตรา ตามที่กล่าวมาแล้ว รวมทั้งการใช้ตราข้อมความอื่น ๆ เช่น ทราบแล้ว ลงชื่อให้แล้ว ฯลฯ  
ประทับในหนังสือราชการ ต้องใช้ สีน้ำเงิน หรือ สีน้ำเงินดำ หรือ สีดำ เท่านั้น

ส่วนการประทับตราที่ใช้ สีแดง จะประกอบไปด้วย “ตราชื่อส่วนราชการ” ที่ใช้ในหนังสือ  
ประทับตรา (หลายท่านอาจสงสัยว่า “หนังสือประทับตรา” มีรูปแบบอย่างไร จะอธิบายอีกครั้งหนึ่งเมื่อถึงเรื่อง  
หนังสือราชการล้วน ๆ) ตรากำหนดเก็บหนังสือ “ห้ามทำลาย” ตรา “ด้านนี้ไม่ใช่” และ ตรากำหนดชั้นความเร็ว  
(ด่วน ต่วนมาก ต่วนที่สุด)

แล้วตรากำหนดชั้นความลับ (ลับ ลับมาก ลับที่สุด) จะใช้สีใด? ตามระเบียบว่าด้วยการรักษา  
ความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ หมวด ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๑ กำหนดว่า “เครื่องหมายแสดงชั้นความลับ  
ให้ใช้ตัวอักษรตามชั้นความลับ ที่มีขนาดใหญ่กว่าตัวอักษรธรรมดาโดยใช้สีแดง หรือสีอื่นที่สามารถมองเห็นได้  
เด่นและชัดเจน” ที่ปฏิบัติกันส่วนมากก็ใช้ตัวอักษรสีแดง ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบดังกล่าวแล้ว



✍ สำหรับ หมึกสีม่วง นั้น ได้ยกเลิกการใช้ทุกกรณีแล้ว

**\*\***หมายเหตุ : e-mail สารบรรณ Delivery แสดงภาพอย่างสมบูรณ์ที่ความละเอียด  
1280 x 1024 pixels **\*\***

**\*\***ท่านสามารถติดตาม สารบรรณ Delivery ย้อนหลังได้ที่ [www.admin.raf.mi.th](http://www.admin.raf.mi.th)**\*\***

