

# สารบรรณ Delivery

(ฉบับที่ ๓๒)

เรื่อง การอ่านเลขหนังสือราชการและคำย่อ



อย่าลืม...ท่านสามารถดู e-mail แบบเต็มจอภาพได้โดยการ Double Click ที่ e-mail นั้น ๆ


วันนี้ทีมงาน สารบรรณ Delivery ขอเสนอเรื่อง การอ่านเลขหนังสือราชการและคำย่อ



หนังสืออ่านอย่างไรและเขียนอย่างไร ฉบับราชบัณฑิตยสถาน กำหนดการอ่าน

เลขหนังสือราชการ ไว้ว่า **นิยมอ่านเรียงตัว** เช่น

หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๒๐๑๘/๑๐๒ อ่านว่า หนังสือกรม-บัน-ชี-กลางที่ กอ-คอ  
สอง-สุน-หนึ่ง-เก้า ทับ หนึ่ง-สุน-สอง

 หลักเกณฑ์การเขียนคำย่อ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน กำหนดไว้ว่าพรอ่านคำย่อต้องอ่านเต็ม  
ดังนั้น การอ่านที่ของคำสั่งในพิธีประดับยศ หรือลขที่หนังสือราชการในการกล่าวรายงานต่อประธานใน  
พิธี จึงต้องอ่านเรียงตัว และคำย่อต่าง ๆ ต้องอ่านคำเต็ม เช่น

คำสั่ง ทอ.ที่ ๓๑๙/๕๗ ลง ๓๐ ต.ค.๕๗ อ่านว่า คำสั่งกองทัพอากาศ ที่ สาม-หนึ่ง-เก้า  
ห้า ห้า-เจ็ด ลงวันที่ สาม-สิบตุ-ลา-คม พุค-ทะ-สั-ก-กะ-หรวด สอง-พัน-ห้า-ร้อย-ห้า-สิ-น-น-น

**\*\* หมายเหตุ : e-mail สารบรรณ Delivery แสดงภาพอย่างสมบูรณ์ที่ความละเอียด  
๑๒๘๐ x ๑๐๒๔ pixels \*\***

**\*\*ท่านสามารถติดตาม สารบรรณ Delivery ย้อนหลังได้ที่ [www.admin.rtaf.mi.th](http://www.admin.rtaf.mi.th)\*\***

