

สารบรรณ Delivery

(ฉบับที่ ๕๒)

เรื่อง ตัวอย่างหนังสือภายนอก



อย่าลืมนะ...ท่านสามารถดู e-mail แบบเต็มจอภาพได้โดยการ Double Click ที่ e-mail นั้น ๆ

สวัสดีตอนเช้าค่ะ พี่น้องชาว ทอ. ทุกท่าน วันนี้เป็นวันแรกของการทำงานในสัปดาห์นี้ ทีมงานสารบรรณ Delivery จึงสรรหาสาระดี ๆ มาแนะนำเสนอแก่พี่น้องชาว ทอ.ทุกท่าน

สัปดาห์ที่ผ่านมา สารบรรณ Delivery เป็นเรื่องเกี่ยวกับรูปแบบของหนังสือภายนอกทั้งหมด (ยกเว้นการร่าง) หลาย ๆ ท่านคงจะรอดูรูปแบบของหนังสือภายนอกแบบทั้งฉบับ ที่เป็นมาตรฐาน ว่าจะมีรูปแบบอย่างไร

วันนี้จึงขอนำเสนอตัวอย่าง หนังสือภายนอก ทั้งฉบับ ตามที่แนบมานี้

ตัวอย่างแบบ

(ถ้าต้องการตัวอย่างนี้เก็บไว้ สามารถ Save จากไฟล์ “ตัวอย่างแบบ” ได้เลยจ้า)



ที่ กท ๐๖๐๓/

กองทัพอากาศ
ดอนเมือง กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔
และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๒๑๐๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการปัญหา อุปสรรค ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักนายกรัฐมนตรี ขอให้กองทัพอากาศแจ้งข้อมูลปัญหาและอุปสรรค
ในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และฉบับที่
แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเสนอความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปรับปรุง
ระเบียบฯ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กองทัพอากาศ ขอเรียนให้ทราบว่า สามารถปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวในขั้นตอนต่าง ๆ
ได้อย่างครบถ้วน แต่ยังคงพบปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับระยะเวลาในการปฏิบัติของแต่ละขั้นตอน
ซึ่งได้จัดทำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในแต่ละประเด็นตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

พลอากาศตรี

(ศักดิ์พินิต พร้อมเทพ)

เจ้ากรมสารบรรณทหารอากาศ ทำการแทน

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

กรมสารบรรณทหารอากาศ

โทร. ๐ ๒๕๓๔ ๑๕๗๓

โทรสาร ๐ ๒๕๓๔ ๒๐๔๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ admintr@rtaf.mi.th

ต้องขอเรียนให้ทราบว่า ตามตัวอย่างข้างต้น เป็นการจัดทำหนังสือในนาม ทอ. และ ผบ.ทอ.ได้มอบ
อำนาจให้ จก.สบ.ทอ.ทำการแทนและสั่งการในนาม ผบ.ทอ.เกี่ยวกับการบอกรับ รื้อไร ฉะนั้น จก.สบ.ทอ.
จึงสามารถลงชื่อทำการแทน ผบ.ทอ.ได้เนาะจ๊ะ

หากท่านเห็นว่าข้อมูลอื่น ๆ (ยกเว้นการร่าง) ที่อยากจะให้ทีมงานนำเสนอ หรืออธิบายเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันมากยิ่งขึ้น ก็ขอให้ส่งความเห็นกลับมาทาง e-mail นี้ได้เลยนะคะ

**จบแล้วนะ สำหรับหนังสือภายนอก พร้อมทั้งตัวอย่าง
อย่าลืมนะ..หากยังมีข้อสงสัย อยากให้ทีมงานอธิบายให้เพิ่มเติม
ก็ส่งความต้องการนั้นกลับมาหาทีมงานได้ทาง e-mail ตลอดเวลาเลยจ๊ะ...**

**** หมายเหตุ : e-mail สารบรรณ Delivery แสดงภาพอย่างสมบูรณ์ที่ความละเอียด
๑๒๘๐ X ๑๐๒๔ pixels ****

****ท่านสามารถติดตาม สารบรรณ Delivery ย้อนหลังได้ที่ www.admin.raf.mi.th****

ขอบคุณมากครับ