

สารบรรณ Delivery

(ฉบับที่ ๕๘)

เรื่อง โครงสร้างการเขียนหนังสือราชการ (ส่วนของเหตุ)



อย่าลืมนะ...ท่านสามารถดู e-mail แบบเต็มจอภาพได้โดยการ Double Click ที่ e-mail นั้น ๆ

สวัสดิ์จะ Fan Club สารบรรณ Delivery วันนี้ทางทีมงานขอนำสาระดี ๆ มาแนะนำเสนอให้ทราบเช่นเคย
ซึ่งจะเป็นเรื่องราวต่อเนื่องจากฉบับที่แล้ว และยังคงอยู่ในหัวข้อการเขียนหนังสือราชการ

ขอแนะนำ ส่วนของข้อความ “**ส่วนที่ ๑ (ส่วนของเหตุ)**” รายละเอียดจะเป็นอย่างไรนั้น เชิญติดตาม
ไปพร้อม ๆ กันเลยจ้ะ

ส่วนที่ ๑ (ส่วนของเหตุ) เขียนไว้ในย่อหน้าแรกของหนังสือ เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการ เหตุผล
ความจำเป็น ภารกิจ สถิติ ปริมาณงาน วัตถุประสงค์การจัดงาน หรืออื่น ๆ รวมทั้งการเขียนอ้างในลักษณะ
ต่าง ๆ ด้วย ซึ่งผู้ร่างจะต้องรู้ว่า เรื่องที่ร่างนั้น ควรจะต้องมีเนื้อหาสาระหรือข้อมูลใดประกอบบ้าง เพื่อหน่วยรับ
หรือผู้รับจะได้เกิดความเข้าใจตรงกัน

คำเริ่มต้นแจ้ง “เหตุ” ที่มีหนังสือไป หรือประโยคแรกของย่อหน้าแรกของหนังสือ แบ่งเป็น ๒ กรณี

➔ กรณีเป็น **เรื่องใหม่ที่ไม่เคยติดต่อ** หรือรับรู้มาก่อนระหว่างผู้มีหนังสือไป กับผู้รับหนังสือ ใช้คำเริ่มต้นดังนี้

ด้วย ใช้ในกรณีบอกกล่าวเล่าเหตุที่มีหนังสือไป โดยเกริ่นขึ้นมาลอย ๆ เช่น

- ด้วย สลก.ทอ.กำหนดให้มีการจัดการแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศล ในวันเสาร์ที่ ๑๔ ก.พ.๕๘ ณ เมเจอร์โบว์ล ฮิต สาขารังสิต จว.ปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....
- ด้วย สบ.ทอ.มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสถานที่ใน บก.ทอ.

เนื่องจาก ใช้ในกรณีที่อ้างเป็นเหตุอันหนักแน่นที่จำเป็นต้องมีหนังสือไป เพื่อให้ผู้รับ ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น

- เนื่องจาก พ.อ.อ.รักงาน สายเสมอ ไม่มาปฏิบัติราชการตั้งแต่ ๒๙ ม.ค.๕๘ โดยไม่ทราบสาเหตุ.....
- เนื่องจากกองทัพอากาศ ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับการเตรียมกำลังกองทัพอากาศ การป้องกันราชอาณาจักร และดำเนินการ.....

➔ กรณีที่ **เคยมีเรื่องติดต่อกัน** หรือรับรู้มาก่อน ระหว่างผู้มีหนังสือไปกับผู้รับหนังสือ ใช้คำเริ่มต้นว่า “ตาม” ดังนี้

ตาม ต่อด้วยคำนาม และต้องมีคำว่า **นั้น** ปิดท้ายข้อความด้วยเสมอ เช่น

- ตามหนังสือ กพ.ทอ.ด่วน ที่ กท ๐๖๐๔.๓/๒๓๗ ลง ๑๓ ม.ค.๕๘ ขอให้ สบ.ทอ. **นั้น**
- ตามคำสั่ง ทอ.ที่ ๒๑๖๒/๕๗ ลง ๒๓ ธ.ค.๕๗ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการศึกษาหลักสูตรนายทหารสารบรรณชั้นเรืออากาศ รุ่นที่ ๒๔ กำหนดให้..... **นั้น**

แต่ถ้าเป็นการร่างหนังสือภายนอก และจะขึ้นต้นประโยคด้วยคำว่า “ตาม” จะต้องมีการเขียน “อ้างถึง” ด้วย (หัวข้อ “อ้างถึง” ได้เคยนำเสนอในสารบรรณ Delivery ฉบับที่ ๔๗ แล้ว) โดยขึ้นต้นว่า “ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลาง ขอให้..... ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น”

วันนี้คงต้องลากันแล้ว สำหรับพุงนี้จะเป็นเรื่องส่วนที่ ๒ (ส่วนของความประสงค์)
ห้ามพลาดเชียวนะ...แล้วพบกันใหม่ฉบับต่อไปจ้ะ

** หมายเหตุ : e-mail สารบรรณ Delivery แสดงภาพอย่างสมบูรณ์ที่ความละเอียด
๑๒๘๐ x ๑๐๒๔ pixels **

ท่านสามารถติดตาม สารบรรณ Delivery ย้อนหลังได้ที่ www.admin.rtaf.mi.th



Thank You