

สารบรรณ Delivery

(ฉบับที่ ๕๕)

เรื่อง โครงสร้างการเขียนหนังสือราชการ (ส่วนของความประสงค์)



อย่าลืมนะ...ท่านสามารถดู e-mail แบบเต็มจอภาพได้โดยการ Double Click ที่ e-mail นั้น ๆ

สวัสดิ์นะจ๊ะ ท่านผู้อ่านทุกท่าน ช่วงนี้อากาศแปรปรวนไปหมดเลย อย่างไรก็ตาม อย่าลืม...
รักษาสุขภาพกันด้วยนะจ๊ะ

ฉบับที่ผ่านมาเป็นเรื่องเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ในส่วนของเหตุ ซึ่งได้ยกตัวอย่างไว้
บางส่วนแล้ว ในกรณีที่มีการเขียนอ้างลักษณะต่าง ๆ สามารถดูได้จากสรุปผลการตรวจเยี่ยมสายวิทยาการสาร
บรรณประจำปี ๕๗ (ท่านสามารถ Save จาก Attach file ได้เลยจ้า)

สำหรับฉบับนี้สารบรรณ Delivery ยังคงอยู่ในเรื่องการร่างหนังสือราชการเหมือนเคยจ๊ะ
วันนี้ขอเสนอ ส่วนของข้อความ ส่วนที่ ๒ (ส่วนของความประสงค์) เป็นส่วนที่เขียนเพื่อแสดงเจตนาหรือความ
ประสงค์ของหนังสือฉบับนั้น หากมีความประสงค์หลายประการให้แยกเป็นข้อ ๆ เช่น

ตัวอย่างกรณีมีความประสงค์ประการเดียว

- 🧠 เพื่อให้การจัดการแข่งขันโบลิ่งการกุศลของ สลก.ทอ.บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด
จึงขอเชิญท่านส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขันฯ ตามแต่จะพิจารณาเห็นสมควร
- 💡 สบ.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ใน บก.ทอ.
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์ทำความสะอาด ดังนี้

ข้อสังเกต ข้อความในส่วนของความประสงค์จะสอดคล้องกับการตั้งชื่อเรื่องซึ่งขอย้อนอธิบาย
การตั้งชื่อเรื่อง ว่าให้ลงเรื่องย่อที่เป็นใจความที่สั้นที่สุดตรงกับสาระสำคัญหรือความประสงค์ของหนังสือ
ฉบับนั้น

จากตัวอย่าง

- 👉 ชื่อเรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการแข่งขันโบลิ่งการกุศล
- 👉 ชื่อเรื่อง ขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์ทำความสะอาด

ตัวอย่างกรณีมีความประสงค์หลายประการ

ตัวอย่างที่ ๑ เรื่อง ขอ รับการสนับสนุนรถยนต์โดยสารปรับอากาศ

๑. ตามโครงการศึกษาภายในประเทศของ ทอ. ประจำปี ๕๘ กำหนดให้ สบ.ทอ.
เปิดการศึกษาหลักสูตร น.สารบรรณชั้นเรืออากาศ รุ่นที่ ๒๔ ในหลักสูตร
กำหนดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ซึ่ง สบ.ทอ.กำหนดให้มีการศึกษา
ดูงาน ณ.....นั้น
๒. สบ.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเดินทางไปศึกษาดูงานของคณะอาจารย์
และผู้เข้ารับการศึกษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรับการสนับสนุนรถยนต์
โดยสารปรับอากาศ จาก ขส.ทอ.ดังนี้
 - ๒.๑ รถยนต์โดยสารขนาดเล็กปรับอากาศ สำหรับคณะอาจารย์
จำนวน ๑ คัน
 - ๒.๒ รถยนต์โดยสารขนาดใหญ่ปรับอากาศ สำหรับ นทน. จำนวน ๑ คัน

ตัวอย่างที่ ๒ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนผู้บรรยาย

๑. ด้วย ยศ.ทอ.กำหนดเปิดการศึกษาหลักสูตร นอส.รุ่นที่ ๕๙
ระหว่าง.....
๒. ยศ.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดการศึกษาหลักสูตร นอส. รุ่นที่ ๕๙
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึง**ขอรับการสนับสนุนผู้บรรยาย** จากสบ.ทอ. ดังนี้
 - ๒.๑ วิชาการเขียนหนังสือราชการ
 - ๒.๒ วิชาการจัดทำรายงานการประชุม

สรุป ดังนั้น เมื่อตั้ง **ชื่อเรื่อง**ว่าอย่างไร นั่นคือ **ส่วนของความประสงค์**ของหนังสือฉบับนั้น นั่นเอง!!

จบไปอีกหนึ่งส่วนแล้วนะจ๊ะ ยังเหลืออีกหนึ่งส่วน ที่ยังไม่ได้อธิบายกัน
นั่นก็คือ ส่วนที่ ๓ (ส่วนสรุป) ติดตามได้ในฉบับต่อไปนะจ๊ะ

**** หมายเหตุ : e-mail สารบรรณ Delivery แสดงภาพอย่างสมบูรณ์ที่ความละเอียด**

๑๒๘๐ x ๑๐๒๔ pixels **

****ท่านสามารถติดตาม สารบรรณ Delivery ย้อนหลังได้ที่ www.admin.rtaf.mi.th****

