

สารบรรณ Delivery

(ฉบับที่ ๖๗)

เรื่อง หนังสือประชาสัมพันธ์



อย่าลืมนะ...ท่านสามารถดู e-mail แบบเต็มจอภาพได้โดยการ Double Click ที่ e-mail นั้น ๆ

สวัสดี Fan club ที่น่ารักทุกท่านหลังจากที่ได้ตอบคำถามเกี่ยวกับหนังสือสั่งการ ประเภทคำสั่ง ระเบียบ ไปแล้ว วันนี้ก็จะขอเริ่มหนังสือราชการอีกชนิดหนึ่ง นั่นก็คือ “หนังสือประชาสัมพันธ์” ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ และข่าว จะมีเนื้อหาอย่างไรนั้น ไปดูพร้อม ๆ กันเลยจ้า



หนังสือประชาสัมพันธ์

ก่อนอื่นต้องเรียนให้ทราบก่อนว่า หลักการของการออกหนังสือประชาสัมพันธ์ ก็เพื่อเป็นการแจ้งให้ทราบ จะไม่มีข้อผูกพันว่าจะต้องปฏิบัติตามนะจ๊ะ มาดูความหมายกันก่อนเลยจ๊ะ

ประกาศ คือ บรรดาข้อความที่ทางราชการประกาศ หรือชี้แจงให้ทราบ หรือแนะนำแนวทางปฏิบัติ **ใช้กระดาษตราครุฑ ใช้คำเต็ม** ที่พบเห็นกันเป็นประจำ ได้แก่ ประกาศ ทอ. หรือประกาศของ นขต.ทอ. (ประกาศ สบ.ทอ.) หรือประกาศ คณก.สรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานราชการ เช่น ประกาศรับสมัคร ประกาศประกวดราคา ประกาศชมเชยคนที่ช่วยเหลือราชการทหาร

แถลงการณ์ คือ บรรดาข้อความที่ทางราชการแถลงเพื่อทำความเข้าใจในกิจการของทางราชการ หรือเหตุการณ์ หรือกรณีใด ๆ ให้ทราบชัดเจนโดยทั่วกัน **ใช้กระดาษตราครุฑ ใช้คำเต็ม** ซึ่งข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการสั่งการและประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๒๗ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กท., นขต.กท. และเหล่าทัพ เช่น แถลงการณ์กองทัพบก เรื่อง การเกิดเหตุการณ์ระเบิดที่กรมสรรพาวุธทหารบก เป็นต้น (ผู้เขียนรับราชการมาตั้งแต่ปี ๑๘ ยังไม่เคยเห็นว่า ทอ.มีการออกแถลงการณ์กองทัพอากาศเลย)

ข่าว คือ บรรดาข้อความที่ทางราชการเห็นสมควรเผยแพร่ให้ทราบ **ใช้กระดาษธรรมดา ใช้คำเต็ม** มีรูปแบบเช่นเดียวกับ “แถลงการณ์” หากจะส่งข่าวไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่น เช่น โทรทัศน์ หรือ วิทยุกระจายเสียง จะต้องระบุแหล่งข่าว เพื่อใช้ในการตรวจสอบด้วยจ๊ะ

ฉบับต่อไปจะเป็นรูปแบบและตัวอย่างของหนังสือประชาสัมพันธ์
ทั้ง ประกาศ แถลงการณ์ และข่าว จ้า

**** หมายเหตุ : e-mail สารบรรณ Delivery แสดงภาพอย่างสมบูรณ์ที่ความละเอียด ๑๒๘๐ x ๑๐๒๔ pixels ****

****ท่านสามารถติดตาม สารบรรณ Delivery ย้อนหลังได้ที่ www.admin.rtaf.mi.th****

