

สารบรรณ Delivery

(ฉบับที่ ๗๓)

เรื่อง บันทึกสั่งการ



อย่าลืมนะ...ท่านสามารถดู e-mail แบบเต็มจอภาพได้โดยการ Double Click ที่ e-mail นั้น ๆ

สวัสดีครับทุกท่าน กลับมาพบกันอีกครั้ง กับวันนี้บ่ายวันศุกร์ วันสบาย ๆ ที่เหมาะกับเนื้อหาสารสบาย ๆ ซึ่ง ฉบับที่ ๗๒ ก็ได้ทราบกันไปแล้วกับบันทึกย่อเรื่อง บันทึกรายงาน และบันทึกความเห็น วันนี้เราจะมาว่ากันในเรื่อง บันทึกสั่งการ เรามาเข้าเรื่องกันเลยดีกว่าจ้า

บันทึกสั่งการ

บันทึกสั่งการ คือ ข้อความที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา บันทึกในลักษณะนี้เป็น การสั่งการที่ไม่ใช่รูปแบบของหนังสือสั่งการ ประเภท “คำสั่ง” (แต่มีเงื่อนไขที่จะต้องปฏิบัติตามเช่นเดียวกัน) ใช้กระดาษบันทึกข้อความ โดยใช้คำขึ้นต้นว่า “ถึง” ทั้งกรณีที่เป็นบุคคล หรือหน่วยงาน เนื่องจากเป็นการสั่งการ ไปยังหน่วยในบังคับบัญชา หรือผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเช่น ถึง นขต.สบ.ทอ.และผู้เกี่ยวข้องการสั่งการหากมีหลายข้อ สามารถแยกเป็นข้อ ๆ ได้ และเมื่อหมดข้อความที่สั่งการแล้ว บรรทัดต่อมาก็ลงชื่อผู้มีอำนาจสั่งการและตำแหน่ง โดยไม่ต้องมีส่วนสรุป (จึงเรียน/เสนอมาเพื่อ)

ตัวอย่างแนบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สบ.ทอ.(กสม.โทร.๒-๑๕๗๖)

ที่ กท ๐๖๐๓.๓/๒๕๙๗

วันที่ ๗/๕.๕๗

เรื่อง พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนหนังสือราชการของ นขต.ทอ.

ถึง นขต.สบ.ทอ.และผู้เกี่ยวข้อง

ด้วย สบ.ทอ.กำหนดประกอบพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนหนังสือราชการของ นขต.ทอ. ในวันอังคารที่ ๖ ม.ค.๕๘, ๐๘๓๐ ณ รร.เหล่า สบ.กสม.สบ.ทอ. โดยมี จก.สบ.ทอ.หรือผู้แทน เป็นประธาน ตามกำหนดการที่แนบ ฉะนั้น เพื่อให้การประกอบพิธีฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. กนน.สบ.ทอ.

๑.๑ จัดโต๊ะหมู่บูชา ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ณ สถานที่ประกอบพิธี พร้อมจัดดอกไม้ ธูปเทียน สำหรับโต๊ะหมู่บูชา

๑.๒ จัดเครื่องดื่มพร้อมอาหารว่างรับรองผู้เข้าพิธี และผู้เข้าร่วมพิธี จำนวน ๔๐ ที่ พร้อมเวลา ๐๗๓๐

๒. กสม.สบ.ทอ.

๒.๑ จัดห้องเรียน รร.เหล่า สบ.กสม.สบ.ทอ. เป็นสถานที่ประกอบพิธี และจัดเครื่องขยายเสียง พร้อมไมโครโฟน จำนวน ๒ ตัว รวมทั้งจัด จนท.ควบคุมเครื่องเสียง จนเสริมสิ้นพิธี

๒.๒ ส่งข้อมูลเกี่ยวกับพิธีเปิดฯ ให้ คณก.ประชาสัมพันธ์ สบ.ทอ.เพื่อเผยแพร่

๒.๓ ร่างโอวาทสำหรับประธานในพิธี

๒.๔ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แล้วรายงานผลให้ทราบด้วย

๓. นปส.สบ.ทอ.ส่งข่าวให้ กร.ทอ.เผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ของ ทอ.

๔. ให้ รอง จก.สบ.ทอ., ทน.นขต.สบ.ทอ., รอง ทน.นขต.สบ.ทอ., นปก.ประจำ สบ.ทอ. และ น.ประจำ สบ.ทอ.ที่ไม่ติดราชการจำเป็นเข้าร่วมพิธี

๕. การแต่งกาย น.สัญญาบัตรชาย เครื่องแบบปกติคอพับแขนสั้นอินทรรุ่นอ่อน และ น.สัญญาบัตรหญิง เครื่องแบบปกติคอพับแขนสั้นอินทรรุ่นอ่อน

พล.อ.ต.

จก.สบ.ทอ.

คงเข้าใจกันได้ไม่ยากใช่ไหมครับ แม้จะเป็นเรื่องที่ไม่ค่อยได้พบเห็นกันบ่อยนัก แต่ก็ไม่ได้อะไรมากมายหรือสลับซับซ้อน จริงไหมจ๊ะ ?

สำหรับวันนี้คงจะจบกันแค่นี้ แล้วพบกันใหม่ฉบับต่อไปจ้า ช่วงนี้อากาศเปลี่ยนแปลง ยิ่งงักรักษาสุขภาพกันดี ๆ ด้วยความห่วงใย จากใจทีมงานสารบรรณ Delivery

**** หมายเหตุ : e-mail สารบรรณ Delivery แสดงภาพอย่างสมบูรณ์ที่ความละเอียด ๑๒๘๐ x ๑๐๒๔ pixels ****

****ท่านสามารถติดตาม สารบรรณ Delivery ย้อนหลังได้ที่ www.admin.rtaf.mi.th****

