

สารบรรณ Delivery

(ฉบับที่ ๗๕)

เรื่อง ประมวลคำถามเกี่ยวกับบันทึก



อย่าลืมนะ...ท่านสามารถดู e-mail แบบเต็มจอภาพได้โดยการ Double Click ที่ e-mail นั้น ๆ

กลับมาพบกันอีกเช่นเคยนะจ๊ะท่านผู้อ่านที่รักทุกท่าน เชื่อว่าหลาย ๆ ท่านคงรอที่จะอ่านสาระดี ๆ จากสารบรรณ Delivery กันอยู่แน่ ๆ เลย ฉะนั้นเพื่อเป็นการไม่เสียเวลาไปติดตามกันได้เลยจ้ะว่าวันนี้มีอะไรมานำเสนอ

หลังจากที่ สารบรรณ Delivery ได้นำเสนอเรื่องราวของบันทึกไปแล้วตั้งแต่ ฉบับที่ ๗๑ - ๗๔ (หากจำไม่ได้ ลองย้อนไปทบทวนนะจ๊ะ) ฉบับนี้ขอนำเสนอประมวลคำถามเกี่ยวกับ “บันทึก” เพื่อไขข้อข้องใจให้ทุกท่านได้ทราบโดยทั่วกันจ้ะ

บันทึก เป็นหนังสือราชการที่ **ใช้มากที่สุด** ทำให้มีคำถามประเด็นต่าง ๆ มากมาย จึงขอรวบรวมมานำเสนอให้เข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้องตรงกัน

⊗ หากต้องมีการอ้างถึงหนังสือที่ได้รับ หรือการสั่งการของ ผบช. จะเขียนไว้ส่วนใดของหนังสือ ?

ตอบ หนังสือชนิดต่าง ๆ ที่ ใช้กระดาษบันทึกข้อความ ในการจัดทำ การเขียน อ้างถึง ให้เขียนอยู่ใน ส่วนของเหตุ โดยแบ่งได้ ๒ กรณี ดังนี้

☼ การอ้างถึงหนังสือที่ได้รับ และจะต้องตอบกลับให้เขียนว่า ตามหนังสือ (หน่วยเจ้าของหนังสือ) ชั้นความลับ (ถ้ามี) ชั้นความเร็ว (ถ้ามี) ที่ ลง (วัน เดือน ปี) ขอให้ (สรุปสาระสำคัญของเรื่อง) นั้น เช่น

ตามหนังสือ สบ.ทอ.ลับ ต่วนมาก ที่ กท ๐๖๐๓.๓/๑๕๑ ลง ๑๖ มี.ค.๕๘
ขอให้ นขต.ทอ. นั้น

☼ การอ้างอนุมัติ หรือสั่งการของ ผบช. จะอ้างอนุมัติ หรือสั่งการของ ผบช. เหนือตน เช่น กรม..... รายงานเรียน ผบ.ทอ. ต้องอ้างสั่งการ ผบ.ทอ. กอง..... รายงานเรียน จก. ต้องอ้างสั่งการ จก. แผนก..... รายงานเรียน ผอ. ต้องอ้างสั่งการ ผอ. เช่น

ตามสั่งการ จก.สก.ทอ.(รอง จก.สก.ทอ.รับคำสั่ง ฯ) เมื่อ ๑๘ มี.ค.๕๘ ทำหนังสือ สวบ.ทอ.ที่ กท ๐๖๔๑.๓/๙๒ ลง ๑๖ มี.ค.๕๘ ให้ นขต.สก.ทอ. นั้น

ตาม อนุมัติ จก.ขส.ทอ.(รอง จก.ขส.ทอ.ทำการแทน ฯ) เมื่อ ๑๘ มี.ค.๕๘ ทำหนังสือ ผกง.ขส.ทอ.ลับ ต่วนมาก ลง ๑๖ มี.ค.๕๘ (ต่อ ผกง.ฯ เลขรับ ๔๙/๕๓) ให้ นขต.ขส.ทอ. นั้น

การอ้างถึงหนังสือที่ในหัวข้อ “ที่” เป็น ต่อ...เลขรับ... ตามตัวอย่างข้างต้น แสดงว่า ผกง.ขส.ทอ. ทำต่อจากเรื่องที่ได้รับและใช้ชื่อเรื่องเดิม ซึ่งในลักษณะนี้หลายหน่วยยังปฏิบัติไม่ถูกต้อง จึงขอให้นำความรู้จากสารบรรณ Delivery มาปรับแก้ไขให้ถูกต้องด้วยนะจ๊ะ

หวังว่าคงไขข้อข้องใจกันได้พอสมควร แต่หากยังมีข้อข้องใจกันอยู่
ต้องติดตามฉบับต่อไปนะจ๊ะ เพราะเราจะนำเสนอประมวลคำถามมา กันต่อจ๊ะ

**** หมายเหตุ : e-mail สารบรรณ Delivery แสดงภาพอย่างสมบูรณ์ที่ความละเอียด
๑๒๘๐ x ๑๐๒๔ pixels ****

****ท่านสามารถติดตาม สารบรรณ Delivery ย้อนหลังได้ที่ www.admin.rtaf.mi.th****

