

สารบรรณ Delivery

(ฉบับที่ ๗๗)

เรื่อง การแนบเอกสาร หรือข้อมูล



อย่าลืมนะ...ท่านสามารถดู e-mail แบบเต็มจอภาพได้โดยการ Double Click ที่ e-mail นั้น ๆ

สวัสดีนะคะ ท่านผู้อ่านที่รักทุกท่าน วันนี้หลายท่านคงต้องรีบสะสางงานต่าง ๆ ให้เรียบร้อย แต่อย่างไรก็ตาม เราขอแบ่งเวลาสักเล็กน้อยเพื่ออ่านสารคดี ๆ จาก สารบรรณ Delivery กันก่อนนะคะ

สารบรรณ Delivery ฉบับที่ผ่าน ๆ มา ได้อธิบายให้ทราบถึงองค์ประกอบของหนังสือราชการประเภท บันทึก รวมทั้งบันทึกชนิดต่าง ๆ ตลอดจนได้ตอบคำถามเกี่ยวกับบันทึกไปบางส่วนแล้ว วันนี้จะขออธิบายประเด็นที่เกี่ยวกับการแนบเอกสาร หรือข้อมูลไปพร้อมกับหนังสือที่หน่วยจัดทำ

โดยปกติผู้ร่างหนังสือจะต้องรู้ว่า หนังสือที่ร่างมีข้อมูลสำคัญอะไรบ้าง สามารถเขียนลงไปในหนังสือได้ครบถ้วนทั้งหมดหรือไม่ ถ้ามีรายละเอียดมาก ๆ และไม่สามารถเขียนลงไปในหนังสือได้ทั้งหมดจะอย่างไร

กรณีนี้ขอเรียนให้ทราบว่า ถ้าเป็นข้อมูลสำคัญที่ต้องประกอบกับเรื่องที่ร่าง และไม่สามารถเขียนลงในหนังสือฉบับนั้นได้ทั้งหมด ก็สามารถทำเป็นเอกสารแนบไปพร้อมหนังสือได้

ถ้าเป็นหนังสือชนิดที่ใช้กระดาษทราย ก็เขียนในหัวข้อ “สิ่งที่ส่งมาด้วย” ซึ่งได้อธิบายไปแล้ว
ในฉบับที่ ๔๘

แต่ถ้าเป็นหนังสือที่ใช้กระดาษบันทึกข้อความ จะเขียนไว้ในข้อความที่ต้องการสื่อถึงเอกสารที่แนบ
อาจจะอยู่ในหัวข้อ “ส่วนของเหตุ” คือย่อหน้าที่ ๑ หรือข้อ ๑ และ “ส่วนของความประสงค์” คือ ย่อหน้าที่ ๒
หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ แล้วแต่กรณี เช่น โดยมีรายละเอียดตามกำหนดการที่แนบ หรือ ตามแนบ

หากมีเอกสารที่แนบมากกว่า ๑ ฉบับ ควรระบุเป็น รายละเอียดตามผนวก ก ... หรือ
ตามแนบ ๑ ...

❁ การกำหนดรายละเอียดของการแนบหลายรายการ ควรเลือกใช้อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น เช่น
ผนวก ก, ข, ค ... หรือ ตามแนบ ๑, ๒, ๓ ...

❁ หนังสือบางเรื่องจัดทำเพื่อส่งสำเนาคำสั่ง หรือสำเนาอนุมัติของผู้บังคับบัญชา ให้ นกข.ไปดำเนินการ
เช่น เมื่อ ผบ.ทอ.หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ อนุมัติให้หน่วยงานวันสถาปนาหน่วยแล้ว จะส่งสำเนาหนังสือ
ดังกล่าวให้หน่วยรับทราบ จะเขียนว่า “เพื่อทราบตามอนุมัติ ผบ.ทอ.(ผช.ผบ.ทอ.รับคำสั่ง ฯ) เมื่อ ๒ ก.พ.๕๘
ท้ายหนังสือ สบ.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๓.๓/๒๓๗ ลง ๓๐ ม.ค.๕๘ ให้ สก.ทอ.จัดงานวันคล้ายวันสถาปนาหน่วย
ประจำปี ๕๘ ตามสำเนาที่แนบ”

เสนอเรื่องเบา ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับวันเร่งรีบนะจ๊ะ
แต่ถึงจะเป็นเรื่องเบา ๆ ก็ยังอัดแน่น เน้นหนักด้วยสาระนะจะบอกให้

ต้องลากันแล้วสำหรับวันนี้ อยากรู้ว่าพรุ่งนี้จะมีเรื่องดี ๆ อะไรมานำเสนอ
ต้องติดตามกันต่อไปจ๊ะ แล้วพบกันนะจ๊ะ...

**หมายเหตุ : e-mail สารบรรณ Delivery แสดงภาพอย่างสมบูรณ์ที่ความละเอียด
๑๒๘๐ x ๑๐๒๔ pixels **

ท่านสามารถติดตาม สารบรรณ Delivery ย้อนหลังได้ที่ www.admin.rtaf.mi.th

